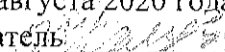


Центральный административный округ города Омска
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «28» августа 2020 года протокол № 1
Председатель  О.В. Калугина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление Социальное

Название Школьная газета

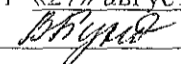
Уровень образования (класс) Начальное общее образование, 4 класс

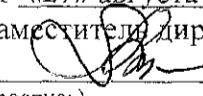
Количество часов в год – 34, в неделю – 1

Учитель Мельникова Елена Петровна

Год разработки программы 2020

Сроки реализации программы 2020 – 2021

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
ШМО классных руководителей
от «27» августа 2020 года № 1
 В.Н.Бунакова
(роспись руководителя ШМО) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания МС
от «27» августа 2020 года № 1
Заместитель директора
 Наumenко Т. В.
(роспись) (расшифровка)

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Предметными результатами изучения программы «Школьная газета. Юный журналист» является формирование следующих знаний и умений:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

Личностными результатами изучения программы «Школьная газета. Юный журналист» является формирование следующих умений:

- формирование у ребёнка ценностных ориентиров в области журналистики;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование духовных и эстетических потребностей;
- овладение различными приёмами и техниками творческого практикума (сочинения разных жанров);
- отработка навыков самостоятельной и групповой работы.
- самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);
- оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;
- в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

Метапредметными результатами

Регулятивные УУД:

- проговаривать последовательность действий на занятии;
- учиться работать по предложенному плану;
- учиться отличать верно, выполненное задание от неверного;

- учиться совместно давать эмоциональную оценку своей деятельности и деятельности других;
- определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы различных жанрах публицистического стиля;
- с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов;
- учиться выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, дополнительную литературу (словари, энциклопедии, справочники);
- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- Основой для формирования этих действий служит соблюдение технологии оценивания образовательных достижений.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя;
- делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре);
- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке; пользоваться памятками;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы;
- перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать работы (статьи) и их образы;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

- уметь пользоваться языком литературного искусства:
- донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в творческих работах (статья, заметка и т.д.) ;
- оформить свою мысль в устной и письменной форме;
- уметь слушать и понимать речь других;
- уметь выразительно читать и пересказывать содержание текста;
- совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка «Школьная газета. Юный журналист» и следовать им;
- учиться согласованно, работать в группе:

- учиться планировать свою работу в группе;
- учиться распределять работу между участниками проекта;
- понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;
- уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

1. Вводное занятие .

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Журналистика как профессия.

Формирование представлений о профессии журналиста.

3. Функции журналистики .

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

4. Требования к журналисту .

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

5. История российской журналистики .

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике.

А.С.Пушкин –

публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы

«Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики.

Развитие жанра

фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

6. Формирование жанров журналистики .

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

7. Язык журналистики .

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

8-9. Стилистические фигуры речи. стилистические фигуры в тексте (4 часа).

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие

10. Композиция материала .

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

11. Публицистический стиль русского литературного языка .

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

12. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка .

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

13. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия .

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

14. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон .

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

15. Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах .

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

16. Технические средства журналиста .

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

17. Газетный язык и авторский почерк .

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

18. Этика и мораль. поступок и мотив.

плагиат .

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

19. Эстетика .

Эстетика как философская категория.

20. Школьная газета .

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

21. Миссия и название школьной газеты .

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

22. Читатель и его интересы .

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

23. Как и о чем писать для школьной газеты? .

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

24. Темы, рубрики, полосы .

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

25. Взрослые правила для юных журналистов .

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;

- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

26. Требования к информации .

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

27. Источники информации .

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

28. Как придумывать заголовки и писать лиды? .

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

29. Как вести интервью .

16 основных правил ведения интервью.

30. Планирование шаг за шагом .

Этапы выпуска номера газеты:

планирование номера газеты (планерка);
сбор информации;
подготовка материалов, рубрик, полос;
подбор иллюстраций;
макетирование и верстка номера;
редактирование и вычитка, подписание номера;
обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

31. Структура школьной редакции .

Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

32. Подбор и использование занимательного материала в газете .

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

определить объем юмористической страницы (количество статей);

определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;

сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);

сдать готовую страницу редактору;

в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

33. Дизайн школьной газеты .

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

34. Интернет-журналистика .

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала.

Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема занятия	Кол-во час.	Планируемая неделя, месяц	Примечание
1.	Вводное занятие.	1	1 неделя, сентябрь	
2.	Журналистика как профессия.	1	2 неделя, сентябрь	
3.	Функции журналистики.	1	3 неделя, сентябрь	
4.	Требования к журналисту.	1	4 неделя, сентябрь	
5.	История российской журналистики.	1	1 неделя, октябрь	
6.	Формирование жанров журналистики.	1	2 неделя, октябрь	
7.	Язык журналистики.	1	3 неделя, октябрь	
8.	Стилистические фигуры речи.	1	4 неделя, октябрь	
9.	Стилистические фигуры в тексте.	1	5 неделя, октябрь	
10.	Композиция материала.	1	2 неделя, ноябрь	
11.	Публицистический стиль.	1	3 неделя, ноябрь	
12.	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	1	4 неделя, ноябрь	
13.	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	1	1 неделя, декабрь	

14.	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	1	2 неделя, декабрь	
15.	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.	1	3 неделя, декабрь	
16.	Технические средства журналиста.	1	4 неделя, декабрь	
17.	Газетный язык и авторский почерк.	1	3 неделя, январь	
18.	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	1	4 неделя, январь	
19.	Эстетика.	1	5 неделя, январь	
20.	Школьная газета.	1	1 неделя, февраль	
21.	Миссия и название школьной газеты.	1	2 неделя, февраль	
22.	Читатель и его интересы.	1	3 неделя, февраль	
23.	Как и о чем писать для школьной газеты?	1	4 неделя, февраль	
24.	Темы, рубрики, полосы.	1	1 неделя, март	
25.	Взрослые правила для юных журналистов.	1	2 неделя, март	
26.	Требования к информации.	1	3 неделя, март	
27.	Источники информации.	1	1 неделя, апрель	
28.	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1	2 неделя, апрель	
29.	Как вести интервью?	1	3 неделя, апрель	

30.	Планирование шаг за шагом.	1	4 неделя, апрель	
31.	Структура школьной редакции.	1	5 неделя, апрель	
32.	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1	1 неделя, май	
33.	Дизайн школьной газеты.	1	1 неделя, май	
34.	Интернет-журналистика.	1	1 неделя, май	