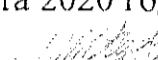
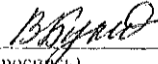


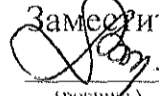
Центральный административный округ города Омска
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от «28» августа 2020 года протокол
Председатель  О.В. Калугина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление Общекультурное
Название Риторика
Уровень образования (класс) ООО, 8 класс
Количество часов в год – 34 часа, в неделю – 1 час
Учитель: Мунаева Г.В.
Год разработки программы: 2020
Сроки реализации программы: 2020-2021

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
ММО классных руководителей
от «27» августа 2020 года №1
 В.Н. Бунакова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания МС
от «27» августа 2020 года №1
Заместитель директора
 Т.В. Науменко
(подпись)

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107, рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 №320, от 19.10.2009 №427)

В учебном плане школы на курс риторики в 8 классе отведено 34 учебных часа.

Курс риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. Задачи предмета – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана.

Цели обучения

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

Задачи обучения

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные успехи и неудачи.
- освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

Характеристика программы

В программе выделяется два смысловых блока:

- первый – «Общение», - соотносится в определённой мере с «Общей» риторикой;
- второй – «Речевые жанры», - соотносится с «Частной» риторикой (роды, виды, жанры).

Блок «Общение» даёт представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (своё и партнёра), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качество речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» - даёт представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, то есть текст определённой коммуникативной направленности. Имеются ввиду жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызывать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составляют основу для формирования у школьников взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

Методы и приёмы преподавания

Курс риторики в школе – сугубо практический. Необходимо школьника научить эффективному общению, то есть такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., поэтому на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

На уроках риторики особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно-импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Итак, основная задача школьной риторики – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Школьная риторика – предмет с чётко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинён прагматической установке курса

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В результате изучения курса у обучающихся будут сформированы личностные, предметные и метапредметные результаты

Личностные УУД:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные УУД:

1. Обнаруживает и формирует учебную проблему.
2. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
4. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные УУД:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
4. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
5. Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.

Предметные УУД:

1. Знает основы ознакомительного и поискового чтения.

2. Умеет структурировать тексты.
3. Понимает переносный смысл выражений.
4. Употребляет различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Содержание курса внеурочной деятельности

(34 часа /1 час в неделю)

Общение

Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию):

- 1) изобретение;
- 2) расположение;
- 3) выражение;
- 4) запоминание;
- 5) произнесение.

Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки.

Причины коммуникативных неудач и ошибок.

Развитие самоконтроля.

Виды общения.

Контактное-дистантное общение, их особенности.

Подготовленная-частично подготовленная – неподготовленная речь.

Несловесные средства

Послушаем свой голос.

Голосовой сценарий.

Составляем для себя голосовой сценарий.

Поза, ее коммуникативное значение.

«Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.

Молчание-золото?

Устная речь

Особенности устной речи.

Ситуативность, избыточность.

Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д.

Приёмы подготовки.

Учимся отвечать

Инструктивная речь.

Сравнительная характеристика.

Группировка и классификация (обобщающее высказывание)

Качества речи

Качества речи.

Выразительность речи.

Учимся читать учебную литературу

Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.

Реферативное сообщение.

Реферат (письменный).

Риторика уважения

Утешение.

Редактирование

Лингвистические словари.

Словарная статья.

Речевые жанры

Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.)

Отчет о работе кружка.

Автобиография.

Протокол.

Публичная речь

Информационная речь: её разновидности.

Учимся спорить

Способы доказательств.
Как строится аргументативный текст.
Выражение согласия.
Констатация сказанного оппонентом.
Культура выражения несогласия.

Вторичные тексты

Инсценировка.

Необычные (поликодовые) тексты

История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.

Прецедентные тексты

Понятие о прецедентных текстах.

Бытовые жанры

Характеристика.
Похвальное торжественное слово.
Застольное слово.

Газетные жанры

Портретный очерк, его особенности

Требования к уровню подготовки учащихся

Основные умения

Первый тип (У – 1) Умение анализировать и оценивать общение:

- степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи);
- уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность);
- корректность поведения.

Второй тип (У – 2) Умение общаться в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры»:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;
- формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;
- определять свои коммуникативные успехи, неудачи и промахи.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов на изучение
1	Вводный урок	1
2	Общение	14
3	Речевые жанры	19

Календарно – тематическое планирование
Риторика - 8

№ п/п	Темы занятий	Кол. час	Дата планируемая	Дата фактическая	Примечание
1	Введение. Проверьте себя	1	1 неделя, сентябрь		
2	Общение	1	2 неделя, сентябрь		
3	Виды общения	1	3 неделя, сентябрь		
4	Подготовленная и неподготовленная устная речь.	1	4 неделя, сентябрь		
5	Подготовленная и неподготовленная устная речь. Устное выступление	1	1 неделя, октябрь		
6	Подружиться с голосом	1	2 неделя, октябрь		
7	Не только жесты, мимика, но и поза. Риторическая игра «Повтори позу»	1	3 неделя, октябрь		
8	Молчание – золото?	1	4 неделя, октябрь		
9	Учимся отвечать	1	5 неделя, октябрь		
10	Учимся отвечать. Риторическая игра «Непростые вопросы»	1	2 неделя, ноябрь		
11	Качества речи	1	3 неделя, ноябрь		
12	Утешение	1	4 неделя, ноябрь		
13	Читаем – усваиваем информацию. Составление тезисов, конспекта текста	1	1 неделя, декабрь		
14	Реферат как вид текста	1	2 неделя, декабрь		
15	Реферат как вид текста. Написание одной из частей реферата	1	3 неделя, декабрь		
16	Речевые жанры. Этапы подготовки текста	1	4 неделя, декабрь		
17	Речевые жанры. Этапы подготовки текста. Конкурс на лучшее продолжение похвалы	1	3 неделя, январь		
18	Учимся спорить	1	4 неделя, январь		
19	Учимся спорить (продолжение темы)	1	5 неделя, январь		
20	Инсценировка	1	1 неделя, февраль		
21	«Я хочу подарить фотографию...» Создание надписи к фотографии	1	2 неделя, февраль		
22	Личное официальное письмо	1	3 неделя, февраль		

23	Личное официальное письмо (продолжение темы) Сочинение личного официального письма	1	4 неделя, февраль		
24	Деловые жанры	1	1 неделя, март		
25	Деловые жанры (продолжение темы)	1	2 неделя, март		
26	Комплимент как речевой жанр – «Кристалл» похвального слова	1	3 неделя, март		
27	Застольное слово. Конкурс на лучший тост	1	1 неделя, апрель		
28	Текст – характеристика	1	2 неделя, апрель		
29	Текст – характеристика. Написание характеристики	1	3 неделя, апрель		
30	Газетные жанры	1	4 неделя, апрель		
31	Газетные жанры (продолжение темы)	1	1 неделя, май		
32	Тексты «с чужого голоса»	1	2 неделя, май		
33	Биография – повествование	1	3 неделя, май		
34	Подведем итоги	1	4 неделя, май		

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате изучения курса ученики должны знать:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
 - основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
 - признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
 - основные единицы языка, их признаки;
 - основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;
- уметь:*
- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
 - определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
 - опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.
 - успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение);
 - создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
 - владеть различными видами монолога и диалога;
 - свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы русского речевого этикета;
 - осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой;*
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*
- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
 - развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
 - удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств;
 - развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Перечень УМК:

Риторика. 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2-х ч. / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, 2011

Риторика 8-й класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, 2002

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование видеофильмов и слайдовых презентаций.