


СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
Протокол № 1
« 11 » января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
от « 11 » января 2021 года № 14/1
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
 О.В. Калугина



**Положение о правилах внутреннего распорядка
воспитанников дошкольных групп (режиме дня)
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом БОУ г Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Учреждения, определяют режим

образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, согласовываются Советом Учреждения на неопределенный срок.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Организация режима работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе. Режим работы: с 7.00 до 19.00 ч. Субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

2.3. Учреждение работает в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, рабочей программой педагога, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса. Если родители (законные

представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать в приемной до ближайшего перерыва.

2.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии основной общеобразовательной программой БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (дошкольные группы).

2.6. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности образовательной деятельности, утверждается директором Учреждения.

2.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.10. Администрация Учреждения имеет право объединять группы с низкой наполняемостью в случае необходимости в летний период.

3. Организация работы по сохранению здоровья воспитанников

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются (п.3.1.8. СП 2.4. 3648-20)

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (информируют родителей, временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника,) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода ребенка (по болезни или другой уважительной причине) родители воспитанников обязаны своевременно информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4. СП 2.4. 3648-20). Ребенок, не посещающий детский сад более пяти календарных дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка предоставляется на момент первого посещения после пропусков.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (основаниям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. В период повышения сезонных заболеваний запрещается приносить с собой домашние игры и игрушки в целях недопущения заноса вируса.

3.10. Родители (законные представители) обязаны обеспечить ежедневное наличие бумажных носовых платков.

3.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом

3.12. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» медицинским работником Учреждения. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде.

3.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в прививочном кабинете поликлиники по месту жительства ребенка.

4. Требования к внешнему виду и одежде.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной обуви, соответствующей температуре воздуха и времени года. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличии вешалки на верхней одежде. Одежда ребенка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движения. В правильно подобранной одежде и обуви ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с жестким задником, строго по размеру ноги, обеспечивающее правильное формирование стопы. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек, липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья:
- Комплект сменного белья для сна (пижама).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда для смены (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без соответствующего разрешения.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация Учреждения не несет ответственности за вышеперечисленные личные дорогостоящие вещи.

5.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе.

6.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется воспитателями Учреждения.

6.2. Продолжительность прогулки в день составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую

половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Обеспечение прав воспитанников Учреждения

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП

дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительных образовательных услуг.

7.4. Учреждение при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами регионального и муниципального уровня.

8. Взаимодействие Учреждения и семьи

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) детей могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

8.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.