


СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
Протокол № 1
« 11 » января 2021 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
от « 11 » января 2021 года № 14/1
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №17»
 О.В.Калугина



Положение
об организации обучения на уровне среднего общего
образования
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на уровне среднего общего образования в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее Положение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 23.05.2018 № 31, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по организации образовательного процесса на уровне среднего общего образования, по переводу обучающихся из других общеобразовательных организаций и переходу на иной индивидуальный учебный план в Учреждении.

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Индивидуальный учебный план определяется образовательными потребностями обучающихся (законных представителей), индивидуальными способностями и возможностями обучающихся (уровень готовности к освоению программы), Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, наличием высококвалифицированных специалистов.

2.2. Общая трудоемкость индивидуального учебного плана среднего общего образования обучающихся на уровне среднего общего образования за два года обучения составляет не менее 2170 часов и не превышает максимально допустимую трудоёмкость 2590 часов за два года обучения.

2.3. Образовательный процесс на уровне среднего общего образования носит личностно-ориентированную направленность и осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями.

2.4. Содержание, виды занятий и формы контроля достижения предметных и метапредметных результатов определяются основной образовательной программой среднего общего образования Учреждения.

2.5. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования по индивидуальным учебным планам проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приема на уровень среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по программам среднего общего образования в 10-й класс осуществляется поэтапно:

1.Подготовительный. В год, предшествующий году поступления в 10-й класс (в 9-ом классе), в апреле месяце производится предварительный мониторинг образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью предварительного формирования учебного плана среднего общего образования.

2.После получения аттестата об основном общем образовании после окончания основного периода государственной итоговой аттестации для предварительного формирования 10-х классов обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) пишут заявление о приеме в 10-й класс, в котором указывают выбор профиля обучения и выбор предметов для углублённого изучения.

3. В период основного комплектования учреждения на основании поданных заявлений и выбора обучающихся (законных представителей) формируются индивидуальные учебные планы (с учетом запроса большинства обучающихся). Индивидуализация образовательного процесса осуществляется как за счет предметов, выбранных для углубленного изучения, так и за счет курсов по выбору (элективных курсов), а также возможна за счет часов внеурочной деятельности. Родители обучающихся (законные представители) по окончании комплектования знакомятся с индивидуальными учебными планами обучающихся.

3.2. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс по индивидуальным учебным планам на новый учебный год, определяется итогами комплектования не позднее 1 мая текущего учебного года. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и об организации образовательного процесса осуществляется через сайт Учреждения, на родительских собраниях.

3.3. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 11 класс на новый учебный год, определяется наличием вакантных мест.

4. Порядок внесения изменений в ИУП обучающегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

4.1. Обучающийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП, в течение 1 полугодия 10-го класса единожды, при условии вакантных мест.

4.2. Изменения в ИУП вносятся на основании личного заявления учащегося с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Изменения могут быть внесены в ИУП только при соблюдении следующих условий: при отсутствии у учащегося задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается; при условии, что учащийся самостоятельно освоит содержание образования по выбираемому учебному предмету, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее, в срок не позднее 2 (двух) недель с момента написания заявления.

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
О.В. Калугиной

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____,

эл. почта (при наличии): _____

заявление

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить в _____ класс моего сына (дочь) _____

Ф.И.О. обучающегося полностью, _____ *число, месяц, год рождения*

Вариант учебного плана _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на _____ языке и

изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном _____
языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(требуется/ не требуется)

Изучаемый первый иностранный язык _____, второй иностранный язык _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и обязанности обучающихся, ознакомлены и обязуемся исполнять.

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

подпись обучающегося

Адрес места жительства ребенка: _____

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (копия);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия, при отсутствии сведений в документе, удостоверяющем личность),
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия),
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (оригинал),
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка МСЭ (оригиналы, при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал)
- медицинская карта и форма № 063 (оригинал)
- документ об установлении права на социальные льготы (копия, при наличии)

Приложение к заявлению

Обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка и посещаемость уроков;
- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- содействовать воспитанию культуры поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах;
- обеспечить культуру внешнего вида;
- не возражаю против привлечения моего ребенка _____ К

Фамилия И.О. обучающегося

общественно-полезному труду, трудовым бригадам школьников, мероприятиям по благоустройству и очистке территории школы в учебный и летний период на весь период обучения;

-согласен(а) на психологическое сопровождение моего ребенка, включая диагностику, консультирование, реализацию коррекционных и развивающих программ (при необходимости).

_____ /
подпись,

_____ /
Фамилия И.О.