

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол №1
«30» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№17»
от «30» января 2023 г. Приказ № 44
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №17»


О.В. Калугина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах перевода и отчисления обучающихся дошкольных групп
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведение в строгое соответствие с действующим законодательством правил перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающиеся) дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказов Минпросвещения РФ № 471 от 08.09.2020 г; № 686 от 04.10.2021 г.);

3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21 января 2019 г. № 30)

4) Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

5) Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений года Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

6) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных

правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом образовательной организации;

1.3. Положение обязательно к применению ответственными лицами за перевод и отчисление обучающихся Учреждения.

1.4. Ответственные лица за перевод и отчисление обучающихся (в том числе в автоматизированной информационной системе (далее - ГИС) назначаются руководителем Учреждения. Контроль осуществляет руководитель Учреждения.

2. Правила и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением обучающимися возрастного периода, соответствующего группе данной возрастной категории, на основании распорядительного акта руководителя Учреждения;

2.3. Основанием для перевода обучающихся в другую группу той же возрастной категории осуществляется в течении учебного года в следующих случаях:

- при наличии свободных мест по заявленной возрастной группе на основании заявления родителей (законных представителей);
- приведение наполняемости групп в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании заявления родителей (законных представителей);
- на летний период на основании распорядительного акта директора Учреждения.

2.4. Возможен временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности Учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителем учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

2.5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае приостановления действия лицензии.

По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся:

2.5.1. В случае изменения места жительства перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в Учреждении и отсутствии очередников данного возраста;

В случае перевода родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в Комиссию по комплектованию в сфере образования соответствующего городского округа (далее-Комиссия) для осуществления перевода, при отсутствии свободных мест в выбранной организации - для определения образовательной организации (принимающей организации) из числа муниципальных образовательных организаций.

- родители (законные представители) представляют в Комиссию по изменённому месту жительства копию направления, заверенную руководителем Учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода, подлинники документов, подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права.

Если в момент обращения в Комиссию свободного места в Учреждении нет, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места.

В случае принятия положительного решения Комиссия выдает родителям (законным представителям) уведомление о переводе (кроме групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), на основании которого по заявлению родителей (законных представителей) Учреждение выдает оригинал направления.

О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

При оформлении перевода на направлении Комиссия делает отметку о переводе в другую образовательную организацию;

Родители (законные представители) обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- в) дата рождения;

г) направленность группы;

д) наименование принимающей организации.

2.5.3. Перевод должен быть оформлен в течении 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления о переводе;

2.5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту обучающегося с указанием даты последнего посещения Учреждения и сведений о контактах.

2.5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в порядке перевода, обучающегося не допускается.

2.5.7. Личное дело, медицинская карта предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5.9. Копии указанных документов, информация о сроках, графике приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.11. Родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.13. После приема заявления и личного дела руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5.14. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии

2.5.15. В случае ликвидации Учреждения перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учета очередников данного возраста и заявлений о переводе по причине изменения места жительства.

2.5.16. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.17. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.12. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории

Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Правила и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчислением обучающихся является исключение из списочного состава Учреждения (в том числе в ГИС ДОО) на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.2. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимися дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора с родителями (законными представителями), в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в том случае, если обучающийся длительное время не посещает Учреждение, родители (законные представители) не предоставляют документ (справку), заявление, обосновывающего длительное отсутствие обучающегося в Учреждении (при наличии уведомления уполномоченного органа управления образованием). Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются: состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа); временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении до окончания срока действия договора с родителями (законными представителями) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- в) дата рождения;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- иные причины отчисления.

обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

2.5.20. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.21. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.24. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.25. На основании представленных документов Учреждение (принимающая организация) заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.26. В Учреждении (принимающей организации) на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. При отчислении обучающегося Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту обучающегося с указанием даты последнего посещения Учреждения и сведений о контактах.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.