

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 2
« 03 » апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №17»

О.В.Калугина
приказ № 125 от 03 апреля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее ОУ) определяет порядок приема граждан в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);
- 4) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 5) Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- 6) Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783);
- 7) Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021 N 812, от 18.04.2024 N 263);
- 8) Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01 марта 2021 № 17 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования" (ред. от 26.02.2025 N 12);
- 9) Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 10) Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- 12) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Федеральным законом от 21 ноября 2022 № 465 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 14) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- 15) Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17».

1.3. Порядок приёма на обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством Просвещения Российской Федерации.

1.4. Правила приёма граждан на обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.5. Ответственные лица за прием обучающихся (воспитанников) (в том числе в автоматизированной информационной системе (далее - ГИС)) назначаются руководителем ОУ. Контроль осуществляет руководитель ОУ.

2. Требования к приёму граждан на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящим положением.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Правила приема граждан в ОУ на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в ОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Комиссия по комплектованию) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3 Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление.

3.4. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных

представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

3.13. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7 - 3.10. настоящих правил остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

4.3. В ОУ на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимают тех, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ОУ, в том числе обладающие первоочередным и преимущественным правом (Приложение №2).

4.4. Гражданам, желающим воспользоваться первоочередным и преимущественным правом при зачислении в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение №2)

4.5. Приём заявлений и пакета документов в первый класс для граждан, указанных в пункте 4.3. Положения, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Запись о приеме заявления и пакета документов фиксируется в «Журнале регистрации заявлений (предоставления документов) для зачисления в первый класс» (Приложение № 8) и выдачей расписки с перечнем предоставленных документов (Приложение № 9).

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей в ОУ устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений и пакета документов в первый класс начинается с 6 июля текущего года по графику приема, но не позднее 5 сентября текущего года, до момента заполнения свободных мест.

4.9. Количество обучающихся в ОУ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омка.

4.10. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

4.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4.12.1. При приеме граждан на уровень начального общего образования и основного общего образования не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

4.12.2. Приём граждан для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения на уровне среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17».

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и другими нормативными документами, действующими в РФ.

5. Правила приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Прием граждан в ОУ осуществляется следующими способами:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

5.2. При приеме гражданина ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. На официальном сайте ОУ размещается распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Омска, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

5.5. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных) ОУ размещает информацию о: - количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории; наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля. На официальном сайте ОУ в сети «Интернет» размещается образец заявления. (Приложение № 3).

5.6. Независимо от категории заявителей предусмотрен единый пакет документов, представляемый при приёме ребёнка в ОУ.

5.7. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в ОУ предоставляют следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка и адрес электронной почты (при наличии);

е) сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

ж) сведения о потребности ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

з) родители (законные представители) обучающихся в заявлении указывают информацию о выборе языка обучения и воспитания, а также изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ с основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

к) при зачислении обучающихся для получения общего образования (2-9 класс) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве

первого и второго иностранного языка из перечня, предлагаемого ОУ. На официальном сайте ОУ в сети «Интернет» размещается образец заявления. (Приложение № 4).

- 2) Копию документа, удостоверяющего личность родители (законного представителя) ребёнка;
- 3) Копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- 4) Копию документа об опеке или попечительстве- при необходимости;
- 5) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) Справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на льготный прием;
- 7) Копию заключения ПМПК (при наличии);
- 8) Согласие на обработку их персональных данных, заверенное личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5);
- 9) Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по АОП (Приложение № 6);
- 10) Лица, поступающие в ОУ (кроме тех, кто поступает в первый класс), предоставляют личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой обучались ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- 11) иные документы предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей) детей;

5.8. Прием обучающихся в ОУ не зависит от периода (времени) учебного года, кроме установленных сроков приема в первый класс.

5.9. Заявления и документы, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- ▲ регистрационный номер заявления о приёме ребенка в ОУ;
- ▲ перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью.

5.10. Зачисление в списочный состав 1 класса оформляется приказом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов.

5.11. Зачисление в списочный состав (кроме 1 класса) оформляется приказом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

5.12. Приказы ОУ о приёме в 1 класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация о количестве зачисленных обучающихся.

6. Правила приема граждан в ОУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

6.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы). Для занятий в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут приниматься дети различных возрастов, а также лица, достигшие 18-летнего возраста, обучающиеся в Учреждении.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за месяц до даты подачи заявления.

6.3. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

При комплектовании объединений (групп) на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности образовательных программ.

6.4. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе подается на основании выданного сертификата дополнительного образования в системе «Навигатор дополнительного образования детей Омской Области»

Заявление может быть подано:

- непосредственно, в бумажном виде по форме (Приложение №10) к настоящему Порядку;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» общего пользования путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Омской Области»

Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Прием и регистрация заявлений непосредственно в учреждениях осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале.

6.6. Зачисление и перевод на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится приказом директора Учреждения.

Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении возможен по причине отсутствия свободных мест или непредставления необходимых документов.

7. Прием экстернов в ОУ

7.1. Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ вправе:

- ▲ лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- ▲ лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;
- ▲ обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

7.2. Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

7.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ и приказ ОУ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.4. Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее 1 февраля текущего года в ОУ с указанием учебных предметов, по которым проходят государственную итоговую аттестацию (включая

обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

7.5. Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

7.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для прохождения государственной итоговой аттестации предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8. Принятие решения об отказе в зачислении в ОУ.

8.1. Основания для отказа в зачислении в ОУ является:

- отсутствие свободных мест в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления о приеме в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги зачисления;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- недостоверность указанных в заявлении о приеме на обучение сведений и не соответствия действительности поданных электронных образов документов;

8.2. При принятии решения об отказе в зачислении в ОУ образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление установленной формы об отказе в зачислении в ОУ (Приложение №7) с указанием причины отказа.

8.3. Уведомление об отказе в зачислении в ОУ и возврат документов осуществляется лично родителю (законному представителю) под роспись.

8.4. При получении родителями (законными представителями) уведомление об отказе в зачислении в ОУ, родитель (законный представитель) может обратиться в департамент образования Администрации города Омска, для получения информации о наличии свободных мест в других ОУ.

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
О.В. Калугиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (кем выдано, когда выдано))

проживающего по адресу: _____

в списочный состав дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ дня

(полного/сокращенного)

с

« _____ » _____ 20 _____ г. (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____ эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии) _____

К заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия свидетельства о регистрации ребенка;
- 3) заключение ПМПК (при наличии);
- 4) справка МСЭ (при наличии).

« _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а).

« _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Перечень документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы); 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»	пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел; 2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»	возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».	- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области.	- Справка с места работы.
Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.	- Справка с места работы.
Преимущественное право приема в учреждения имеют:	
Дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в этом Учреждении; Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, ОУ в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 273-ФЗ.	- Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей;

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
О.В. Калугиной

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
Телефон _____, эл. Почта (при наличии).

Заявление.

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить в 1 класс моего сына (дочь) _____

_____, _____
(Ф.И.О. (полностью)) (число, месяц, год рождения)
по программе « Школа России».

Прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на _____ языке и изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(требуется/ не требуется)

Сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема
(_____)
(имеется/ не имеется, если да какое?)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а) _____

(подпись)

Адрес места жительства ребенка: _____

К заявлению прилагаются копии:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка,
3. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
4. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии),
5. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение),
6. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка и посещаемость уроков;
- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- содействовать воспитанию культуры поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах;
- обеспечить культуру внешнего вида;
- не возражаю против привлечения моего ребенка _____ к общественно-полезному труду, трудовым бригадам школьников, мероприятиям по благоустройству и очистке территории школы в учебный и летний период на весь период обучения;
- согласен(а) на психологическое сопровождение моего ребенка, включая диагностику, консультирование, коррекционную и развивающую программы.

_____ (подпись)

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О. (полностью) матери _____
место работы, должность, р.тел. _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____
место работы, должность, р.тел. _____

Посещал(а) ДОУ № _____

Если семья многодетная, прилагаются соответствующие документы.

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
О.В. Калугиной

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____, эл. почта (при наличии).

заявление.

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить в ____ класс моего сына (дочь) _____

_____, _____
(Ф.И.О. (полностью)) (число, месяц, год рождения)

Прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на _____ языке и
изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном
языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период
обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(требуется/ не требуется)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и обязанности обучающихся,
ознакомлен(а) _____
(подпись)

Изучаемый первый иностранный язык _____, второй иностранный язык
_____.

Адрес места жительства ребенка: _____

К заявлению прилагаются копии:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство родителя (или законность прав ребенка);
3. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
4. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии),
5. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение),
6. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. аттестат об основном общем образовании (при необходимости)

Обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка и посещаемость уроков;
- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- содействовать воспитанию культуры поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах;
- обеспечить культуру внешнего вида;
- не возражаю против привлечения моего ребенка _____ к общественно-полезному труду, трудовым бригадам школьников, мероприятиям по благоустройству и очистке территории школы в учебный и летний период на весь период обучения;
- согласен(а) на психологическое сопровождение моего ребенка, включая диагностику, консультирование, коррекционную и развивающую программы.

_____ (подпись)

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О. (полностью) матери _____
место работы, должность, р.тел. _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____
место работы, должность, р.тел. _____

Если семья многодетная, прилагаются соответствующие документы.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных,
на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»,
(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: г.Омск, ул. 27 Северная, 90 / г. Омск, ул. 24 Северная, 210 к.2 (дошкольные группы) (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
О.В. Калугиной

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____, эл. почта (при наличии).

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____, являюсь
(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
матерью (отцом) законным представителем (нужное подчеркнуть) _____
_____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)

ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании заключения от «__» _____ 20__ г.
№_____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной основной
образовательной программе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №
17» на уровне _____ образования.
(дошкольного/ основного общего)

Приложения:

13) Свидетельство о рождении ребенка

14) Заключение психолого-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. №

«__» _____ 20__ года

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

**Форма уведомления
заявителя об отказе в зачислении в ОУ**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)
по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений и предоставленных документов для зачисления
в 1 класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

[illegible]

Приложение № 9

Расписка в получении документов при приеме обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»	Расписка в получении документов при приеме обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»
от гражданина (Ф.И.О.)	от гражданина (Ф.И.О.)
в отношении ребенка (Ф.И.О.)	в отношении ребенка (Ф.И.О.)
регистрационный №	регистрационный №
Предоставлены следующие документы для зачисления в 1 класс	Предоставлены следующие документы для зачисления в 1 класс
7) Заявление	▲ Заявление
8) Свидетельство о рождении (к/копия)	▲ Свидетельство о рождении (к/копия)
9) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	▲ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
10) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) - оригинал и к/копия	▲ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) - оригинал и к/копия
11) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства <i>(при наличии)</i>	▲ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства <i>(при наличии)</i>
12) Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права</i> <i>первоочередного приема на обучение)</i>	▲ Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права</i> <i>первоочередного приема на обучение)</i>
13) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	▲ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>
14) Согласие на обработку персональных данных	▲ Согласие на обработку персональных данных
15) Удостоверение многодетной семьи <i>(при наличии)</i>	▲ Удостоверение многодетной семьи <i>(при наличии)</i>
16)	▲
17)	▲
Документы сдал	Документы принял
Дата	Дата

Приложение № 10

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
О.В. Калугиной

_____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____, эл. почта (при наличии).

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Прошу организовать обучение по дополнительным общеразвивающим программам
моего ребенка, обучающегося _____ класса

:

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ	
ФИО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
ДОМАШНИЙ АДРЕС	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	
СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ	
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст. 26, 438 Гражданского кодекса РФ заявляю о принятии условий договора об образовании, текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования

_____ 20__ года

Подпись

расшифровка