

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Омской области  
Департамент образования Администрации города Омска  
БОУ г. Омска "Средняя общеобразовательная школа № 17"

РАССМОТРЕНО

Председатель  
методического совета  
заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Т.В. Алёшина  
Протокол № 1  
от «28» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического  
совета  
\_\_\_\_\_ М.А.Пфафенрод  
Протокол № 1  
от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БОУ г. Омска  
"Средняя общеобразовательная  
школа № 17"  
\_\_\_\_\_ О.В. Калугина  
Приказ № 263  
от «28» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «За страницами учебника»

для обучающихся 8 классов

Уровень Основное общее образование  
Направление Учение с увлечением  
Разработала Бакалова И.А.,

## Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Общая характеристика курса «Риторика. Культура речи»

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Риторика. Культура речи» построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях (изучение общественного мнения по какому-либо актуальному вопросу школьного сообщества посредством изученных жанров, сбор материалов для школьного печатного издания).

Основной направленностью изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества».

Программа рассчитана на учащихся, заинтересованных в освоении культуры речи и риторики, на применение широкого комплекса знаний по изучаемым базовым дисциплинам (литература, русский язык, история, география).

### Личностные результаты

Классы	Личностные результаты
8	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;</li><li>- наличие уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в совершенствовании собственной устной и письменной речи;</li><li>- наличие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li><li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;</li><li>- наличие устойчивого интереса к риторике и культуре речи, потребности применять приобретённые знания и умения в практической деятельности в процессе выпуска печатного издания.</li></ul>

### Метапредметные результаты

Классы	Метапредметные результаты		
	Регулятивные	Коммуникативные	Познавательные
8	- умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, пла-	- умение понимать информацию устного и письменного	- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов

	<p>нирывать последовательность действий и при необходимости изменять её, осуществляя самоконтроль и самооценку;</p> <p>- умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности;</p> <p>- умение организовывать учебные и другие формы сотрудничества.</p>	<p>сообщения;</p> <p>- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные рассуждения на заданную тему;</p> <p>- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом адресата, замысла и ситуации общения;</p> <p>- умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности;</p> <p>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления.</p>	<p>Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</p> <p>- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждений.</p>
--	--	--	--

**Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**

Класс	Тема	Содержание темы
8	<p>Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.</p>	<p>Специфика общения. Функция общения в современном обществе. Понятие коммуникативных промахов, неудач и ошибок. Анализ аудиозаписей с промахами и ошибками.</p>
	<p>Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.</p>	<p>Значение общения в повседневной жизни, виды общения и их основные отличия. Составление разных видов речи.</p>
	<p>Практикум «Подружись с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.</p>	<p>Голос как основной фактор общения. Анализ собственного записанного голоса. Работа с голосовыми данными, их коррекция. Составление голосового сценария.</p>
	<p>Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.</p>	<p>Значение невербальных видов общения. Определение позы, мимики, жестов. Молчание как невербальное средство общения. Этика в невербальном общении.</p>

Молчание – золото?	
Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	Характеристика вопросов и ответов. Структура полного и неполного ответов на поставленные вопросы. Сравнительная характеристика предметов и людей в литературе, составление сравнительной литературы.
Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	Возможности речи, вычленение достоинств и недостатков речи. Выразительная речь как отличительная особенность чтецов и ораторов. Работа над выразительностью речи.
Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	Определение учебной литературы. Работа с учебной литературой. Определение выписки, конспекта, тезисов, сообщения, реферата. Работа с данными жанрами.
Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	Составление алгоритма работы по теме. Этика в разговоре. Возражение как вид несогласия коммуникантов.
Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	Особенности этапов подготовки текста. Определение речевых фигур, разновидности и примеры речевых фигур. Работа с художественными текстами.
Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	Спор как форма общения. Значение аргументов и доказательств в споре. Их отличия. Определения оппонента. Этика в споре.
Вторичные тексты. Инсценировка.	Понятие о вторичных текстах, создание вторичных текстов из уже существующих. Инсценировка как вид вторичных текстов. Инсценировка заданных ситуаций.
Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	Определение «текста», «кода», «поликодового текста», анализ поликодового текста. Описание любимой фотографии и информации, переданной ею.
Практикум «Деловые жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).  Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	Определение деловых жанров, их классификация, составление личного официального письма с благодарностью. Работа с автобиографиями, протоколами. Составление отчета о работе.

Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	Характеристика бытовых жанров, их назначение. Анализ похвальных и застольных слов. Составление застольных слов на выбранные темы.
Практикум «Газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности».	Особенности газетных жанров: заметки, репортажа. Анализ газетных жанров, популярные темы, раскрытые в газетных жанрах. Попытка написать портретный очерк, определить его роль.
Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах.	Понятие прецедентных текстов, работа с ними, составление алгоритма работы с прецедентными текстами.
Повторение и обобщение курса	Защита творческих проектов.

#### Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

П№	Класс	Тема	Дата	Количество Часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
	8	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	06.09 13.09 20.09	3	Устные сообщения по данной теме, прослушиваний аудиофайлов «Ошибки в общении», просмотр вдедозаписей «Коммуникативные промахи и ошибки». Составление сообщения о типичных коммуникативных ошибках.
		Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	27.09 04.10	2	Представление устных сообщений с презентацией, инсценировка ситуаций с заданным финалом, составление собственных сценариев с разными видами речи.
		Практикум «Подружись с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	11.10 18.10	2	Работа с голосовыми данными, прослушивание записей собственного голоса, составление голосового сценария.
		Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	25.10 01.11	2	Составление плана статьи учебника, характеристика основных невербальных средств общения.
		Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика.	15.11 22.11	2	Работа в парах: составление инструктивной речи и

	Группировка и классификация (обобщающее высказывание).			сравнительной характеристики предметов по выбору учащихся.
	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	29.11 06.12	2	Представление устных сообщений по данной теме, обсуждение прослушанного в парах, аналитическое прослушивание видеозаписей выразительной речи, работа над выразительностью собственной речи.
	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	13.12 20.12	2	Работа с учебной литературой, конспектирование и тезирование учебного текста, составление аналитической справки о проделанной работе.
	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	27.12 17.01	2	Ролевая игра «Будем вежливы», составление сценария для инсценировки по предложенной теме.
	Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	24.01 31.01	2	Составление опорного конспекта на основе рассказа учителя, изучение дополнительной литературы, работа с текстами художественной литературы.
	Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	07.02 14.02	2	Ролевая игра «Спорщики», инсценирование предложенных сценариев, работа в парах: специфика аргументов и доказательств, работа с текстами научного стиля. Составление памятки о культурном выражении несогласия.
	Вторичные тексты. Инсценировка.	21.02 28.02	2	Работа в группах: разработка на основе имеющегося материала вторичных текстов. Инсценировка получившихся сценариев.

	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	07.03 14.03	2	Конспектирование статьи учебника, анализ просмотренных фотографий и картин. Сообщения «История фотографии»
	Практикум «Деловые жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).  Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	28.03 04.04	2	Работа в группах: выборка и обработка материала по данной теме. Составление личного официального письма с запросами. Анализ информации из дополнительной литературы, составление по образцу отчета о работе.
	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	11.04 18.04	2	Работа в парах: изучение дополнительной литературы, составление похвального и застольного слова.
	Практикум «Газетные жанры». Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.	25.04 02.05	2	Составление опорного конспекта на основе рассказа учителя, работа со статьями газеты. Составление заметки или репортажа.
	Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах	09.05 16.05	2	Составление опорной схемы на основе рассказа учащихся, составление короткого текста с использованием экспрессивных средств.
	Повторение и обобщение курса	23.05	1	Работа в группах: разработка и оформление «Справочника настоящего оратора»
			Всего: 34 часов, из них практикумов - 12	.